

Circ. N. 132
Caltanissetta 12.1.2022

Ai Genitori

Ai Docenti di Ogni Ordine e Grado

AI DSGA

Al personale ATA

SEDE

Oggetto: MISURE DI PREVENZIONE DAL CONTAGIO DA COVID 19

VISTA l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 12 gennaio 2022 del Sindaco di Caltanissetta

VISTO il piano d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata e il relativo regolamento approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. La sospensione delle attività educative delle Scuole dell'Infanzia a decorrere dal 13.1.2022 e fino al 16.1.2022;
2. La sospensione delle attività didattiche in presenza della Scuola Primaria e Secondaria di I grado a decorrere dal 13.1.2022 e fino al 16.1.2022
3. L'avvio della DIDATTICA DIGITALE a DISTANZA in tutte le classi di scuola primaria e secondaria di I grado nelle giornate 13 e 14 gennaio 2022.

Finalità DDI

L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli alunni. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, sia in caso di nuovo lockdown.

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.it> e-mail: clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E - "Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - Unrra

Casas CLAA82504L - Cittadella - Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana": Ex ONMI - "Santa Flavia - "Pietro Leone" - cod.mecc. CLMM82501N

Caratteristiche e modalità di realizzazione della DDI

1. Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI saranno organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente.

Si possono individuare due tipologie di attività integrate digitali, che concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze: **attività sincrone e attività asincrone**.

Sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

Piattaforme digitali e loro utilizzo

La scuola utilizzerà le seguenti piattaforme per le attività di DDI:

1. Piattaforma "FAD del Registro Archimede"

2. Piattaforma "Gsuite Meet" per le videolezioni

1. La piattaforma "FAD del Registro Archimede" è stata individuata in quanto di più semplice utilizzo e fruibile da alunni e genitori essendo anche accessibile dal Portale del Registro elettronico a cui tutte le famiglie hanno accesso con apposite credenziali.

Prevede funzionalità di assegnazione e correzione dei compiti.

2. La piattaforma "Gsuite", in dotazione, si compone di diversi strumenti, accessibili da PC o tablet o smartphone, che permettono non soltanto la creazione di videoconferenze (**MEET**), classi virtuali, creazione e condivisione di contenuti, messaggistica ed interazione tra docenti e studenti.

I docenti programmeranno, utilizzando l'app **Calendar**, le videolezioni e invieranno agli alunni il link per l'accesso alla piattaforma Gsuite Meet attraverso il Registro Archimede.

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.it> e-mail: clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E - "Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - Unrra

Casas CLAA82504L - Cittadella - Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana": Ex ONMI - "Santa Flavia - "Pietro Leone" - cod.mecc. CLMM82501N



Tutte le attività relative alla DDI saranno inviate agli alunni, compresi i compiti attraverso la FAD del Registro Archimede.

La presenza dei Docenti e degli alunni sarà registrata sul Registro Archimede come per le attività in presenza.

A ciascuna classe sarà assegnato un monte ore settimanale di attività didattica sincrona con 20 minuti di pausa tra una lezione e un'altra, secondo quanto previsto dal calendario settimanale riformulato dal team dei docenti di classe (vedi tabelle orario successive).

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per salvaguardare la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in analogia ai lavoratori in smart working.

Comunicazioni organizzative alle famiglie

I coordinatori o i docenti di classe comunicheranno alle famiglie, tramite Registro Archimede, l'orario settimanale delle discipline e il link per il collegamento alle lezioni in modalità telematica su piattaforma GSuite Meet d'Istituto.

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - **Codice fiscale:** 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.it> **e-mail:** clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E - "Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - Unrra

Casas CLAA82504L - Cittadella - Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana": Ex ONMI - "Santa Flavia" - "Pietro Leone" - cod.mecc. CLMM82501N



ORARIO LEZIONI Didattica Digitale Integrata dal 10-01-2022 al 19.1.2022

Scuola Primaria

Classi Prime

1 ora	9.00 - 9.40
2 ora	10.00 - 10.40
3 ora	11.00-11.40

Classi seconde, terze , quarte e quinte

1 ora	9.00 - 9.40
2 ora	10.00 - 10.40
3 ora	11.00 -11.40
4 ora	12,00 – 12.40

Scuola Secondaria I grado

1 ora	8.00 - 8.40
2 ora	9.00 - 9.40
3 ora	10.00 - 10.40
4 ora	11.00 - 11.40
5 ora	12.00 - 12.40
6 ora	13.00 - 13.40

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.it> e-mail: clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E - "Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G – Unrra

Casas CLAA82504L – Cittadella - Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana": Ex ONMI - "Santa Flavia – "Pietro Leone" – cod.mecc. CLMM82501N

ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ALUNNI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

1. Accedere alla videolezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante (le presenze/assenze saranno annotate regolarmente sul Registro Archimede).
2. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
3. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
4. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, etc.);
5. Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

Raccomandazioni alle quali tutti gli alunni devono attenersi

1. È proibito effettuare registrazioni video e/o audio o scattare fotografie durante le lezioni in live;
2. È obbligatorio utilizzare le piattaforme in maniera corretta e civile;
3. È proibito trasmettere immagini e/o materiale che possano offendere anche in maniera indiretta altre persone;
4. È proibito interferire sul lavoro dei propri docenti e su quello dei propri compagni;
5. È proibito violare la riservatezza degli altri compagni;
6. Gli eventuali elaborati prodotti devono essere esclusivamente consegnati rispettando le modalità indicate dal docente della materia;
7. È proibito condividere gli elaborati di cui sopra con altri soggetti estranei al gruppo classe;
8. Tutto il materiale audiovisivo ricevuto è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è consentito l'uso solo per uso didattico e privato. Il materiale didattico, protetto dalle vigenti norme in materia di diritto d'autore, inviato a scopi esclusivamente didattici, è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma. Ogni utilizzo diverso a tale scopo sarà perseguito.

Si ricorda, infine, il rispetto, da parte di tutti, delle regole valide per tutti i trattamenti contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati (Vedi sito web d'Istituto GDPR 679/16).

Il Dirigente Scolastico

Rosa Cartella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Sede Centrale - plesso "Michele Abbate": Via Leone XIII Tel/fax: 0934/551048

Codice Meccanografico: CLIC82500L - Codice fiscale: 92058230852

Sito web: <http://www.icking.edu.it> e-mail: clic82500l@istruzione.it - clic82500l@pec.istruzione.it

Sedi aggregate

Plessi scuola dell'infanzia: "Hans Christian Andersen" - cod.mecc. CLAA82501D - "Santa Flavia" - cod.mecc. CLAA82502E - "Leone XIII" - cod.mecc. CLAA82503G - Unrra

Casas CLAA82504L - Cittadella - Plessi scuola primaria: "Santa Flavia" - cod.mecc. CLEE82501P "Michele Abbate" cod.mecc. CLEE82502Q

Plessi scuola secondaria I grado "Luigi Capuana": Ex ONMI - "Santa Flavia - "Pietro Leone" - cod.mecc. CLMM82501N