



**Istituto Comprensivo “Martin Luther King”**

Via Leone XIII SNC - 93100 Caltanissetta - Tel. 0934/551048

cod. mecc. CLIC82500L C.F 92058230852

clic82500l@istruzione.it – [clic82500l@pec.istruzione.it](mailto:clic82500l@pec.istruzione.it) – [www. icking.gov.it](http://www.icking.gov.it)

Caltanissetta 24/01/2019

CUP F94F17000640006

Oggetto: Avviso per la selezione delle figure professionali interne di **Tutor** - Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-277 – “Rafforziamo... le nostre competenze”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione prot. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017;

**Vista** la lettera prot. n. AOODGEFID/206 del 10 gennaio 2018 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV - che autorizza l’avvio delle seguenti attività:

N.	Tipo di intervento	Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Lingua madre	LEGGO...RIELABORO...CREO: "L'UFFICIO DELLE IDEE USATE"	30	Alunni della Scuola Primaria
2	Lingua madre	MERENDA LETTERARIA	60	Alunni della Scuola Secondaria di primo grado
3	Matematica	ANCH'IO...CONTO	60	Alunni della Scuola Primaria
4	Matematica	IMPARO...GRAFICAMENTE	30	Alunni della Scuola Secondaria di primo grado
5	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	FUN FOR MOVERS	60	Alunni della Scuola Primaria

**Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/38456 del 29 dicembre 2017 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV – che costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa.

**Vista** la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto “chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**Vista** la delibera del punto n. 3 del verbale n. 55 del collegio dei docenti del 21/06/2018 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel progetto n. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-277 – “Rafforziamo... le nostre competenze”.

**Vista** la delibera n. 256 del verbale n. 50 del Consiglio di Istituto del 26/06/2018 in merito all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere nelle varie attività di tipo didattico, organizzativo e gestionale del progetto n. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-277 – “Rafforziamo... le nostre competenze”.

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio n. 3849 del 16/01/2018 relativo all’importo finanziato di € 43.656,00.

**Viste** le disposizioni ed i manuali del MIUR per la realizzazione del presente Piano Integrato PON;

**Vista** la rinuncia della Tutor GOLIA ROSA prot. 374 del 24-01-2019 per il modulo FUN FOR MOVERS;

### INDICE

la selezione per il reclutamento di n. 1 Tutor d’aula, da coinvolgere nel sottoindicato modulo formativo:

N.	Titolo modulo	Durata in ore	Professionalità richieste	Compenso orario
1	FUN FOR ... MOVERS	60	N. 1 TUTOR D’AULA	€ 30,00

## CRITERI DI SELEZIONE

### Griglia di valutazione per la selezione dei tutor:

#### Titolo di accesso: Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Titoli attinenti l'ambito del modulo formativo da attuare	Esperienza documentata nei seguenti incarichi:	Possesso di titolo di sostegno o titoli equipollenti	Esperienza documentata in attività di valutazione	Altri titoli professionali: Partecipazione a Corsi di formazione regionali (durata minima 150 ore), Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni.	Esperienza documentata in attività di coordinamento	Posse sso di ECD L	Altre Competenze informatiche documentate (Frequenza di percorsi formativi della durata minima di 25 ore)	TOTAL E Valutazione espressa in trentesimi
1 Punto	- Tutoring - Referente progetti scolastici  (2 punti per singola esperienza)  Max 12 punti	4 Punti	(1 punto per singola esperienza)  Max 3 punti	(1 punto per singolo titolo professionale)  Max 2 punti	(1 punto per singola esperienza)  Max 5 punti	Punti 2	(0,5 punti per singolo titolo professionale)  Max 1 punti	Max 30 punti

L'incarico potrà anche essere assegnato a n. 2 unità per 30 ore cad.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il "Modello di Domanda" (**Allegato 1**), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" via Leone XIII SNC, 93100 Caltanissetta, corredata di "Tabella di Valutazione Titoli" (**Allegato 2**).

Gli allegati 1 e 2 sono parte integrante del presente bando.

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l'esclusione, di **curriculum vitae in formato europeo, firmato**, dal quale si dovranno evincere:

- 1) titoli accademici e culturali;
- 2) esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;

La mancanza di tali requisiti può determinare, ad insindacabile decisione del GOP, l'esclusione dalla selezione;

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Gruppo Operativo di Progetto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n. 196;

Dovrà, altresì, produrre:

- Fotocopia del documento d'identità e codice fiscale;
- Tabella di autovalutazione debitamente compilata nella parte di competenza del richiedente e firmata (una per ogni modulo richiesto);

La selezione, in seguito alla valutazione dei curricoli presentati, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Gruppo Operativo di Progetto e si baserà sui criteri di valutazione sopra rappresentati.

#### **NOTA BENE**

Il presente bando di selezione è aperto soltanto al Personale interno, in servizio, nell'a.s. 2018/2019, presso l'Istituto Comprensivo "Martin Luther King" alla scadenza del presente avviso:

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare la Domanda e gli Allegati di riferimento debitamente compilati e firmati a pena di esclusione.

Le Domande di Candidatura, presentate brevi manu, ovvero a mezzo posta, dovranno pervenire in busta chiusa, con l'indicazione della seguente dicitura: "CANDIDATURA – BANDO DI RECLUTAMENTO PON- COD. PROGETTO N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-277".

Le domande, a pena di esclusione, devono pervenire – *non fa fede la data del timbro postale* – **entro le ore 13,00 del 31 gennaio 2019** presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Martin Luther King" via Leone XIII SNC, 93100 Caltanissetta.

Le Istanze potranno essere inviate, entro i termini sopra rappresentati, anche a mezzo PEC, indicando nell'oggetto "CANDIDATURA – BANDO DI RECLUTAMENTO PON- COD. PROGETTO N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-277"

I candidati che ometteranno di firmare la domanda, il curriculum e la tabella di valutazione, ovvero non accluderanno la dicitura riguardante la veridicità del C.V., saranno esclusi dalla selezione. Parimenti verranno esclusi coloro i quali non specificheranno la figura professionale per la quale si candidano o consegneranno la documentazione incompleta o su modelli diversi da quelli allegati al presente bando.

I candidati alla selezione dei tutor dovranno, inoltre, specificare (pena l'esclusione) il modulo per cui intendono concorrere.

**L'Istituto, ove lo ritenga opportuno, potrà richiedere, in originale, l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La mancata presentazione comporterà il non conferimento dell'incarico.**

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di più domande per la stessa tipologia, il Gruppo di Progetto procederà ad una valutazione comparativa dei titoli sulla scorta dei criteri di cui al presente bando.

A parità di punteggio, verranno valutati i curricula interessati nella loro interezza, sulla base della quantità e della varietà delle esperienze documentate.

Successivamente, la graduatoria provvisoria degli aventi diritto verrà resa pubblica mediante esposizione all'Albo pretorio e al sito web dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 gg. dalla data di pubblicazione al Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, questa Direzione procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione. Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Istituto in data **24/01/2019**.

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto. L'assegnazione dell'incarico avverrà dopo aver concordato, in funzione degli obiettivi didattici e formativi, la prestazione professionale ed il relativo compenso economico.

Il personale selezionato dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico comporta i seguenti obblighi:

- Predisporre la piattaforma MIUR all'avvio delle attività didattiche: Caricamento anagrafiche alunni, ecc;
- Coadiuvare il docente durante l'attività didattica;
- Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Gestire gli archivi dei dati allievi;
- Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra il docente ed il GOP;
- Monitorare le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;
- Facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornire ai corsisti il materiale didattico;
- Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- Gestire il calendario di dettaglio, comunicando per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al GOP;
- **Gestire giornalmente** il registro delle presenze cartaceo ed on-line degli allievi.

Laddove necessario, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:

- l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

Come da circolare "Si precisa che al fine di creare le condizioni necessarie per valutare in modo rigoroso l'efficacia delle azioni messe in campo e stabilire quali siano gli effetti sulla dispersione scolastica, le scuole che partecipano al presente Avviso, devono essere consapevoli fin da subito che saranno oggetto di sorteggio per l'attuazione di specifiche azioni valutative, contestualmente all'attuazione dei progetti finanziati, per le quali sarà necessario e obbligatorio garantire la massima disponibilità e ogni forma di collaborazione utile al conseguimento degli obiettivi valutativi.

Attraverso l'uso di tale metodologia valutativa si intende rispondere ad alcuni interrogativi principali, innanzitutto relativi all'efficacia degli interventi messi in atto dalle scuole, al fine di verificare se migliorano i risultati scolastici degli studenti coinvolti e riducono il loro tasso di dispersione scolastica”.

I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico, dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti.

La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

Il compenso orario spettante sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del MIUR.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

**Allegati:**

Domanda di Partecipazione (**Allegato 1**)

Tabella di Valutazione Titoli (**Allegato 2**)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof.ssa Rosa Cartella)

Rosa Cartella  
documento firmato digitalmente ai sensi del  
codice dell'amm.ne digitale e normativa  
connessa